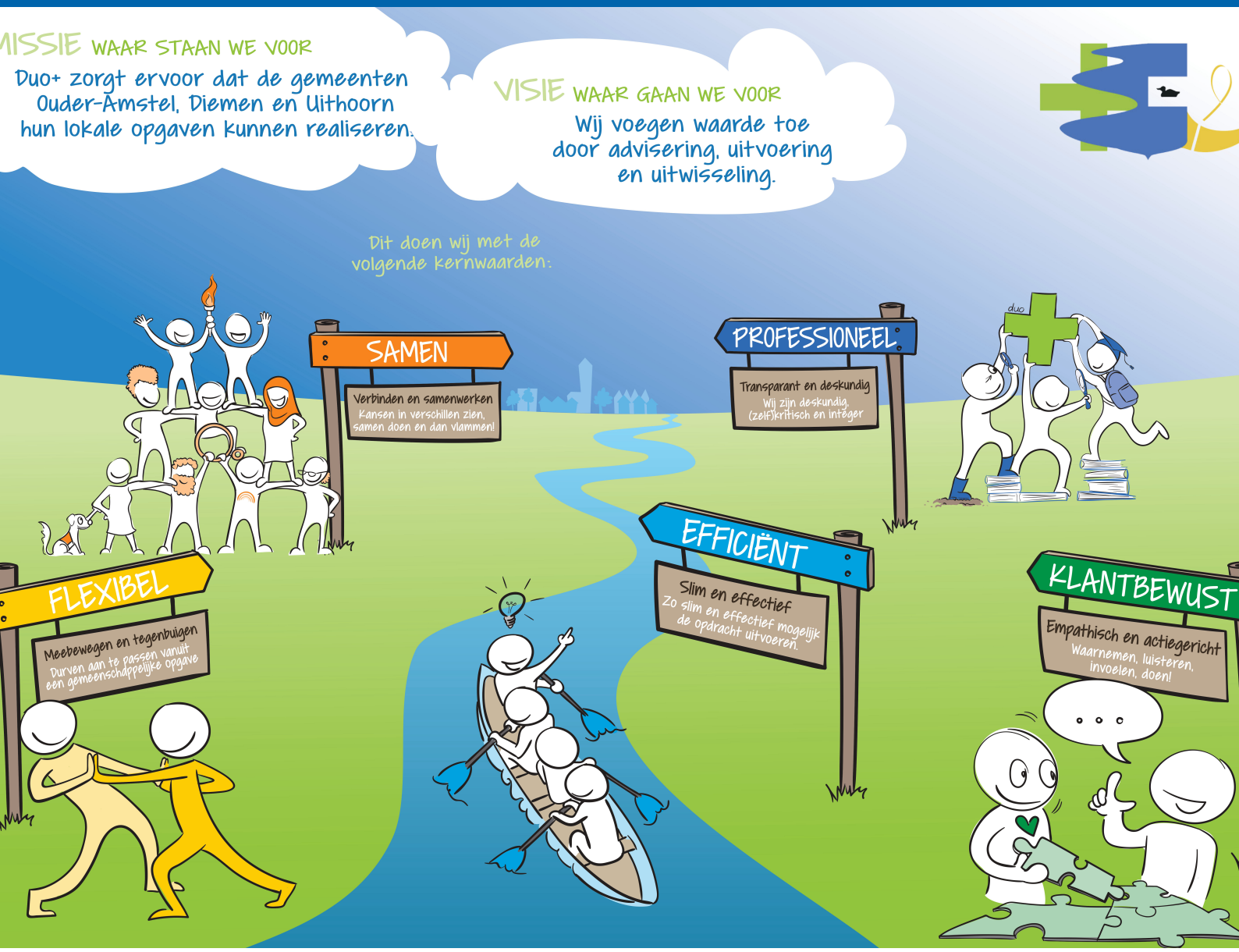
2e voortgangsrapportage 2024 en 3e begrotingswijziging Duo+



duo+

Uitvoeringsorganisatie van en voor
Ouder-Amstel, Diemen en Uithoorn

4.2.3 Ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers

Speerpunt	Kwaliteit
Wat willen we bereiken?	Duurzame inzetbaarheid van medewerkers, verminderen ziekteverzuim en bevorderen van privé/werkbalans en het werkplezier van medewerkers.
Wat gaan we ervoor doen?	In 2024 is de implementatie van een digitaal leerplatform gereed, de DUO-academie, en is vitaliteitsbeleid ontwikkeld om te ondersteunen bij de duurzame inzetbaarheid.
Wat is de stand van zaken?	De DUO-academie is gestart met de uitrol van een pilot binnen een aantal teams. Na evaluatie van deze pilot is de livegang voor alle DUO-organisaties gepland in Q3 2024. Vanaf Q3 2024 zal het leerplatform verder uitgebreid worden met eigen content en eigen leerlijnen. De leidinggevenden vanuit de organisatie zorgen zelf voor de eigen content, leerlijnen en het toewijzen van opleidingen aan medewerkers.

4.2.4 Integrale dienstverlening

Speerpunt	Kwaliteit
Wat willen we bereiken?	Integrale dienstverlening
Wat gaan we ervoor doen?	In 2024 zal het meer tactisch sturen op resultaat en de verbinding met de opdrachtgevers essentieel zijn.
Wat is de stand van zaken?	Er is inmiddels veel gerealiseerd, zo zijn de OGON's in positie gebracht, zijn er aan de voorkant sessies met de opdrachtgevers over de uit te voeren taken en is er een strategisch directieberaad ingevoerd.

4.2.5 Vervanging werken in het Westen

Speerpunt	Kwaliteit
Wat willen we bereiken?	Eén gezamenlijke werken-bij website
Wat gaan we ervoor doen?	Een eigen werken-bij website Applicant Tracking System (ATS) systeem opzetten en inrichten. Dit is een softwareprogramma dat wordt gebruikt om het gehele recruitmentproces van A tot Z te volgen.
Wat is de stand van zaken?	Het platform met eigen werken-bij website is inmiddels geïmplementeerd en wordt naar tevredenheid gebruikt. Het platform zal in 2024 en 2025 verder ontwikkeld worden, waarbij ingezet wordt op extra functionaliteiten die de werving en selectie nog meer ondersteunen en het gebruikersgemak optimaliseren. Het vinden van goed personeel blijft ook de komende periode een uitdaging een goed website en recruitment zijn hierin essentieel.

4.2.6 Verder optimaliseren workflows Motion

Speerpunt	Kwaliteit
Wat willen we bereiken?	Efficiënt(er) gebruik maken van Motion (salaris en hr pakket)
Wat gaan we ervoor doen?	Werkprocessen en archivering binnen Motion (salaris en hr pakket) op een efficiënte manier inrichten door middel van Workflows.
Wat is de stand van zaken?	Inmiddels zijn verschillende workflows (beter) ingericht, zodat de werkprocessen en het opslaan van personeelsinformatie in de personeelsdossiers op een efficiënte manier afgewikkeld kunnen worden. De archieffunctie op de personeelsdossiers is inmiddels in gebruik. De mogelijkheden van het digitaal ondertekenen en automatisch opslaan worden verder uitgebreid. De verzuim- en loopbaanfunctionaliteiten worden geëvalueerd en verbeterd. Daarna moet bezien worden welke processen nog verbeterd kunnen worden, gelet op de geplande conversie naar Motion 2.0. Een belangrijke functionaliteit die voor veel efficiency zal zorgen (vooral bij de salarisadministratie) komt pas beschikbaar in Motion 2.0. De verwachting is dat in Motion 2.0 ook de verwerking van allerlei verlofsoorten geautomatiseerd kan worden. Deze werkzaamheden nemen nu nog veel tijd in beslag.